

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по
Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава общественного совета при Главном управлении МЧС России по Новосибирской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности МЧС России, а также в целях осуществления общественного контроля за его деятельностью.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения.

1.6. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

1.7. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения утверждаются приказом Главного управления.

II. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Главного управления, включая рассмотрение проектов, разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов и ежегодных планов деятельности, участие в оценке эффективности государственных закупок, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. совершенствование взаимодействия Главного управления с гражданским обществом, общественными объединениями в сфере деятельности МЧС России;

2.2.2. выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью МЧС России;

2.2.3. обсуждение и подготовка заключений на проекты нормативных

правовых актов в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение общественными советами при федеральных органах исполнительной власти;

2.2.4. участие в оценке эффективности государственных закупок.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. рассматривать ежегодные планы деятельности Главного управления, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2.3.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Главного управления;

2.3.3. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

2.3.4. участвовать в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение Общественным советом.

2.4. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.4.1. приглашать на заседания Общественного совета руководство и сотрудников Главного управления (далее - сотрудников Главного управления), представителей общественных объединений и организаций;

2.4.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Главным управлением представители общественных объединений и организаций;

2.4.3. привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

2.4.4. организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

2.4.5. по согласованию с Главным управлением создавать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" собственный сайт.

III. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

3.2. Количественный состав Общественного совета определяется начальником Главного управления.

Персональный состав Общественного совета формируется начальником Главного управления на основе предложений граждан, общественных объединений, некоммерческих негосударственных организаций и иных организаций.

Общественный совет считается сформированным со дня подписания приказа Главного управления с указанием состава Общественного совета.

3.3. Общественные объединения, некоммерческие негосударственные организации и иные организации, обладающие правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета, должны соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территории Новосибирской области;

3.3.2. иметь период деятельности не менее 3 лет с момента государственной регистрации на момент образования Общественного совета;

3.3.3. не находиться в процессе ликвидации.

3.4. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

3.4.1. наличие гражданства Российской Федерации и возраст от 21 года;

3.4.2. отсутствие у них конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета, или возможности его возникновения.

3.5. Членами Общественного совета не могут быть:

3.5.1. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

3.5.2. лица, имеющие двойное гражданство;

3.5.3. лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3.5.4. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3.5.5. лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено в связи с нарушением Кодекса этики членов общественных советов.

3.6. Граждане Российской Федерации, которые согласны войти в состав Общественного совета, направляют в Главное управление следующие документы:

3.6.1. заявление кандидата в члены Общественного совета на имя начальника Главного управления о согласии войти в состав Общественного совета и на обработку персональных данных (заполняется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению);

3.6.2. анкету кандидата в члены Общественного совета (заполняется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению);

3.6.3. информационное письмо от организации (общественной организации/объединения), выдвигающей кандидата в Общественный совет, которое содержит:

3.6.3.1. полное наименование юридического лица;

3.6.3.2. ИНН, ОГРН юридического лица;

3.6.3.3. выдержку из устава юридического лица о его целях и задачах;

3.6.3.4. описание деятельности организации, перечень реализованных и

реализуемых проектов.

3.7. Замена членом Общественного совета допускается в случае грубого нарушения кодекса этики члена Общественного совета, в том числе систематического (3 и более) пропуска заседаний Общественного совета; сокрытия достоверной информации об основаниях, исключающих возможность являться членом Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.8. Решение Общественного совета об исключении члена Общественного совета по одному из указанных в пункте 3.7 настоящего Положения оснований утверждается приказом Главного управления.

3.9. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы.

В случае прекращения деятельности Общественный совет может быть создан вновь по решению Главного управления в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Срок полномочий членов Общественного совета составляет два года и исчисляется с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.11. Полномочия Общественного совета в связи с истечением срока его деятельности могут быть продлены приказом Главного управления.

3.12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

Полномочия члена Общественного совета также прекращаются в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

3.13. Если полномочия члена Общественного совета прекращены в случаях, перечисленных в пункте 3.12 настоящего Положения, то на освободившееся место приказом Главного управления назначается новая кандидатура на основе предложений граждан, общественных объединений, некоммерческих негосударственных организаций и иных организаций.

3.14. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.15. В качестве кандидатов на должность председателя и заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие опыт работы не менее 5-ти лет в сфере полномочий МЧС России.

3.16. Председатель и заместители председателя Общественного совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании Общественного совета нового состава.

3.17. В случае прекращения полномочий председателя и заместителей

председателя Общественного совета по основаниям, указанным в пункте 3.12 настоящего Положения, их избрание осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.18. Приказом Главного управления назначается ответственный секретарь Общественного совета. Ответственный секретарь Общественного совета (далее - Ответственный секретарь) не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний на полугодие, согласованным начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на его заседаниях, проводимых в очной форме.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета принимаются на заседаниях, а также путем проведения заочного голосования в опросной форме в соответствии с процедурой, установленной пунктом 4.13 настоящего Положения. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются и (или) рассылаются в электронном виде Ответственным секретарем членам Общественного совета. Информация о решениях, одобренных на его заседаниях, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, планы заседаний на полугодие, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета публикуется Ответственным секретарем в подразделе «Комиссии, консультативные и совещательные органы» раздела «Главное управление» на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 рабочих дней до дня заседания Общественного совета докладчики предоставляют Ответственному секретарю информационные и иные материалы. Ответственный секретарь за 3 рабочих дня до дня заседания предоставляет

указанные материалы Главному управлению и членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план заседаний, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане заседаний Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает формат и полноту информации о деятельности Общественного совета, которая размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет»;

взаимодействует с Главным управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.10. Заместители председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствуют на заседаниях один из его заместителей в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвуют в подготовке планов заседаний Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивают коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены общественного совета:

4.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки для заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 5 рабочих дней с даты направления им материалов;

оказывать Главному управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти в установленном порядке из состава Общественного совета по собственному желанию;

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Ответственный секретарь:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане заседаний Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

согласовывает с Главным управлением проведение заседаний Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета формат и полноту информации о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

4.13. Процедура проведения заседания Общественного совета в заочной форме осуществляется путем опроса голосов его членов в следующем порядке:

4.13.1. Уведомления о проведении заочного голосования направляются Ответственным секретарем за 10 дней до дня заседания членам Общественного совета с приложением карточки заочного голосования по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, по электронной почте или иным доступным способом.

4.13.2. В уведомлении о проведении заочного голосования указываются:

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

срок и порядок представления заполненной карточки Ответственному секретарю.

4.13.3. Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и карточкой для заочного голосования членам Общественного совета направляются материалы, на основании которых члены Общественного совета принимают

решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.13.4. Заполненные и подписанные карточки заочного голосования представляются членами Общественного совета Ответственному секретарю.

4.13.5. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, карточки которых получены Ответственным секретарем не позднее указанной в уведомлении даты представления заполненной карточки.

Карточки, присланные членами Общественного совета после даты окончания приема, считаются недействительными.

4.13.6. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Ответственным секретарем. Подсчет голосов по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, ведется отдельно.

4.13.7. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Общественного совета оставлен только один из возможных вариантов голосования. Карточки для голосования, заполненные с нарушением требований, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

4.13.8. По итогам заочного голосования составляется протокол заочного голосования.

4.13.9. Протокол заочного голосования подписывается председателем Общественного совета. При невозможности по объективным причинам собственноручно подписать протокол председатель Общественного совета вправе поручить удостоверить правильность принятых по итогам заочного голосования решений одному из заместителей председателя Общественного совета.

4.13.10. Копии протоколов заочного голосования направляются или вручаются Ответственным секретарем членам Общественного совета.

V. Конфликт интересов

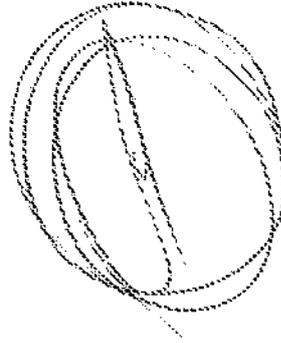
5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в пятидневный срок проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета -- начальника Главного управления.

Временно исполняющий обязанности
начальника отдела юридического
Главного управления
подполковник внутренней службы



А.В. Чурилов

(форма)

Начальнику Главного управления МЧС России
по Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии кандидата войти в состав Общественного совета
при Главном управлении и на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество -- при наличии)
" " _____ г.р.
паспорт _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа,
серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

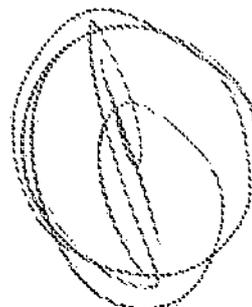
в случае моего избрания согласен(-на) войти в состав Общественного совета при Главном управлении, а также даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения о трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) Главным управлением в целях отбора кандидатов в члены общественного совета при Главном управлении.

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Главном управлении или до его отзыва в письменной форме.

« _____ » 20 _____ г.
(дата заполнения) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Временно исполняющий обязанности
начальника отдела юридического
Главного управления
подполковник внутренней службы



А.В. Чурилов

(форма)

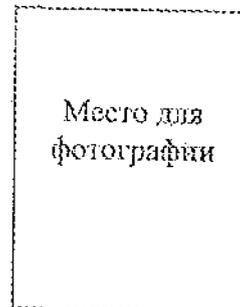
АНКЕТА
кандидата в члены Общественного совета при Главном управлении

1. _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество -- при наличии)

2. « _____ » _____ г.р. _____
(дата рождения) (место рождения)



3. _____
(почтовый адрес с индексом)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

4. _____ (гражданство)

5. _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, номер, дата выдачи, кем выдан)

6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности

Период	Вид общественной деятельности и/или должность, занимаемая позиция	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10. _____

(награды, поощрения, а также дополнительная информация,

которую кандидат желает сообщить о себе)

11. являюсь¹ (не являюсь) членом общественного совета при ином федеральном органе исполнительной власти.

12. ПОДТВЕРЖДАЮ:

- 1) достоверность предоставленных сведений
- 2) отсутствие непогашенной или неснятой судимости
- 3) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным
- 4) отсутствие иностранного гражданства (подданства)
- 5) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета при Главном управлении

(подпись)_____
(подпись)_____
(подпись)_____
(подпись)_____
(подпись)_____
(подпись)

Даю согласие на проверку представленных мной сведений.

« ____ » _____ г.
(дата заполнения)

(подпись)_____
(расшифровка)

Временно исполняющий обязанности
начальника отдела юридического
Главного управления
подполковник внутренней службы



А.В. Чурилов

¹ Лица, являющиеся членами общественных советов при иных федеральных органах исполнительной власти могут быть выдвинуты в качестве кандидата в общественный совет при Главном управлении при условии предоставления письменного (заполняется собственноручно в свободной форме, предоставляется в оригинале) обязательства выйти из состава этих общественных советов в случае утверждения в качестве члена общественного совета при Главном управлении.

(форма)

КАРТОЧКА
заочного голосования члена Общественного совета
при Главном управлении

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Общественного совета:

.....

Вопросы, поставленные на голосование:

1.
(текст вопроса)

Принятое решение:

"Поддерживаю"

"Против"

"Воздержался"

.....

2.
(текст вопроса)

Принятое решение:

"Поддерживаю"

"Против"

"Воздержался"

.....

3.
(текст вопроса)

Принятое решение:

"Поддерживаю"

"Против"

"Воздержался"

.....

Предложения члена Общественного совета:

1.
2.
3.
4.

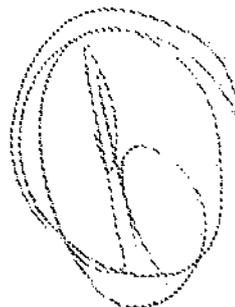
Заполненная карточка заочного голосования направляется ответственному

секретарю Общественного совета не позднее "....." года.

.....
(подпись)
" .. " .. года
(дата)

.....
(расшифровка подписи)

Временно исполняющий обязанности
начальника отдела юридического
Главного управления
подполковник внутренней службы



А.В. Чурилов