



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 апреля 2024 г.

г. Новосибирск

№ 541

**Об организации работы нештатной экспертной комиссии
Главного управления МЧС России по Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 27 марта 2020 г. № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», а так же в целях организации работы по проверке планирующих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, поступающих в Главное управление МЧС России по Новосибирской области для согласования (утверждения), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о нештатной экспертной комиссии Главного управления МЧС России по Новосибирской области (далее – Комиссия) (приложение № 1).

2. Утвердить форму протокола заседания Комиссии (приложение № 2).

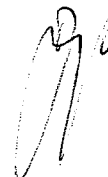
3. Утвердить форму книги учёта планирующих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, поступающих в Главное управление на согласование (утверждение) (приложение №3).

4. Признать утратившими силу приказ Главного управления МЧС России по Новосибирской области от 10 ноября 2022 г. № 1419 «Об организации работы нештатной экспертной комиссии Главного управления МЧС России по Новосибирской области», от 05 июля 2023 г. № 939 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Главного управления от

10 ноября 2022 г. № 1419 «Об организации работы нештатной экспертной комиссии Главного управления МЧС России по Новосибирской области»».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



В.В. Орлов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
МЧС России по Новосибирской области
от 25 апреля 2024 № 541

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нештатной экспертной комиссии Главного управления МЧС России по
Новосибирской области**

I. Общие положения

Нештатная экспертная комиссия Главного управления МЧС России по Новосибирской области (далее – Комиссия) создана для организации и проведения в пределах своих полномочий проверки планирующих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, поступающих для согласования (утверждения) в Главное управление и представления их начальнику Главного управления на согласование (утверждение).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 июля 1997 года №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов»; постановлениями Правительства Российской Федерации 01 марта 2024 года № 258 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) промышленности, находящихся в ведении или относящихся к сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», от 23 декабря 2016 года №1467 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», от 5 мая 2012 г. № 459 «Об утверждении положения об исходных данных для проведения категорирования объекта топливно-энергетического комплекса, порядке его проведения и критериях категорирования»; приказом МЧС России от 27 марта 2020 г. № 216 ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)», приказом МЧС России от 02 марта 2020 г. № 6с «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения планов приведения в готовность гражданской обороны, содержания мероприятий данных планов и сроки их выполнения», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Комиссия формируется из числа сотрудников Главного управления и является постоянно действующим органом. В повседневной деятельности Комиссия использует имущество, печати, штампы и бланки Главного управления.

Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее состава, в том числе председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии является рассмотрение следующих поступающих планирующих документов:

- план гражданской обороны и защиты населения Новосибирской области;
- планы гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований Новосибирской области;
- планы гражданской обороны территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, расположенных на территории Новосибирской области;
- планы гражданской обороны организаций, отнесенных к категории особой важности по гражданской обороне или первой категории по гражданской обороне;
- план гражданской обороны Главного управления МЧС России по Новосибирской области;
- план приведения в готовность гражданской обороны Новосибирской области;
- планы приведения в готовность гражданской обороны территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций;
- план приведения в готовность гражданской обороны Главного управления МЧС России по Новосибирской области;
- паспорт безопасности объектов (территорий) промышленности, находящихся в ведении или относящихся к сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- паспорт безопасности объектов водоснабжения и водоотведения;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Новосибирской области;
- планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципальных образований;
- планы действий при ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты и гидротехнические сооружения.

III. Основные функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает планирующие документы, поступающие для согласования (утверждения) в Главное управление;
- проводит анализ структуры и полноты, представленных на проверку планирующих документов и соответствие их требованиям, действующего законодательства;
- по результатам рассмотрения планирующих документов готовит предложения на имя начальника Главного управления о согласовании (утверждении);
- составляет и представляет по требованию МЧС России всю необходимую информацию (документацию), связанную с осуществлением своей деятельности;

обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации.

IV. Организация деятельности Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Главного управления, а также, в пределах своей компетенции, со структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, с научными, проектными и экспертными учреждениями.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

осуществляет доведение поступающих планирующих документов до членов Комиссии по средствам электронного документооборота, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, доводятся установленным порядком через отдел защиты государственной тайны Главного управления);

представляет интересы Главного управления в государственных, общественных и иных организациях, учреждениях и предприятиях на территории Новосибирской области по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, в части, касающейся рассмотрения планирующих документов, поступающих на согласование (утверждение);

распределяет обязанности между членами Комиссии;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на Комиссию настоящим Положением;

контролирует исполнение членами Комиссии возложенных на них обязанностей и данных им поручений, а также решений Комиссии;

организовывает в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями, государственными экспертными органами федеральных органов исполнительной власти, а также проектными, научно-исследовательскими и экспертными организациями в интересах успешного выполнения задач, возложенных на комиссию;

проводит заседания Комиссии;

представляет начальнику Главного управления планирующие документы на согласование (утверждение);

Заместитель председателя Комиссии:

в присутствии председателя Комиссии входят в состав членов Комиссии;

осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

При рассмотрении планирующих документов, поступающих на согласование (утверждение) в Главное управление, контроль за рассмотрением осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

обеспечивают своевременное и квалифицированное рассмотрение поступивших планирующих документов и подготавливают по ним объективные предложения и замечания;

итоговые решения оформляют рапортом на имя председателя Комиссии и предоставляют через секретаря Комиссии в срок, установленный председателем Комиссии, но не позднее, чем в трехнедельный срок со дня поступления в Главное управление планирующих документов;

присутствуют на заседаниях Комиссии и обосновывают свое решение при рассмотрении планирующих документов.

Секретарь Комиссии:

осуществляет прием планирующих документов, их учет;

сбор предложений от членов Комиссии по результатам рассмотрения планирующих документов;

осуществляет контроль за своевременным рассмотрением планирующих документов членами Комиссии;

организует проведение заседаний Комиссии;

по результатам рассмотрения планирующих документов готовит проект сопроводительного письма с результатами рассмотрения и направляет их в организации, от которых поступили планирующие документы;

ведет протокол заседания Комиссии;

вносит сведения о проведенном рассмотрении документов в книгу учета планирующих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, поступающих в Главное управление на согласование (утверждение).

Во избежание возникновения конфликта интересов должностные лица управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления к рассмотрению планов гражданской обороны и защиты населения, планов приведения в готовность гражданской обороны, планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не привлекаются.

Заседания Комиссии назначаются и проводятся председателем Комиссии по мере необходимости.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и передать его через секретаря Комиссии.

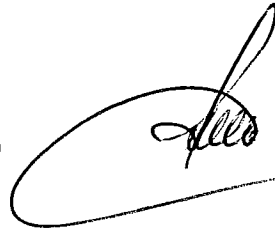
Решения о представлении планирующих документов начальнику Главного управления на согласование (утверждение) Комиссия принимает путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. При отрицательном заключении Комиссии принимается решение о возврате документов на доработку с изложением всех выявленных недостатков в сопроводительном письме или приложении к указанному письму.

Согласно п. 36 постановления Правительства Российской Федерации от 01 марта 2024 года № 258 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности

объектов (территорий) промышленности, находящихся в ведении или относящихся к сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» согласование паспортов безопасности объектов (территорий) промышленности, находящихся в ведении или относящихся к сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Главное управление.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами Комиссии и секретарем.

Заместитель начальника Главного управления
(по гражданской обороне и защите населения)



А.А. Задорожный

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом Главного управления
МЧС России по Новосибирской области

от 25 апреля 2022 № 541

ФОРМА
протокола заседания Комиссии



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**заседания нештатной экспертной комиссии Главного управления
МЧС России по Новосибирской области**

№ _____

Председательствовал:

Наименование должности

Фамилия И.О.

Присутствовали:

Наименование должности

Фамилия И.О.

I. О рассмотрении *наименование документа, организации*

Фамилия И.О.

Решения:

- 1.
- 2.

Председатель комиссии

Фамилия И.О.

Заместитель председателя комиссии

Фамилия И.О.

Члены комиссии

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Секретарь комиссии

Фамилия И.О.

Заместитель начальника Главного управления
(по гражданской обороне и защите населения)



А.А. Задорожный

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Главного управления
МЧС России по Новосибирской области
от 25 апреля 2011 № 541

КНИГА

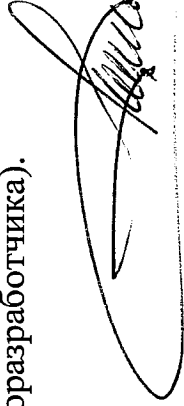
планирующих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, поступающих в Главное управление на согласование (утверждение)

№ пп	Входящий № и дата поступления документов	Наименование организации	Наименование объекта	№ и дата протокола НЭК	Решение НЭК №, дата письма о направлении документов в организацию	Реквизиты организации-разработчика (созработчика)		
						Почтовый адрес	Тел./факс	Эл.адрес
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Пояснения к заполнению формы (по столбцам):

1. Указывается порядковый номер документа, поступившего на рассмотрение в Главное управление.
2. Указывается дата регистрации документа в Главном управлении.
3. Указывается наименование организации.
4. Указывается наименование объекта организации.
5. Указывается № и дата протокола НЭК;
6. Указывается решение НЭК (Согласовано / Устранение недостатков), № и дата исходящего письма о направлении документов в организацию.
7. Указываются юридический и почтовый адрес организации-разработчика (созработчика).
8. Указываются телефон, факс организации-разработчика (созработчика).
9. Указывается e-mail организации-разработчика (созработчика).

Заместитель начальника Главного управления
(по гражданской обороне и защите населения)



А.А. Задорный